

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

Moja Diagnoza Polska sp. z o.o.

I. Postanowienia ogólne

1. Moja Diagnoza Polska spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Poznaniu (dalej: Podmiot) jest podmiotem leczniczym w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz 654 z p.zm.).
2. Podmiot wykonuje działalność leczniczą na podstawie ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (Dz. U. Nr 112, poz 654 z p.zm.) (dalej: Ustawa o działalności leczniczej) oraz właściwych aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.
3. Regulamin określa:
 - a. cele i zadania Podmiotu;
 - b. strukturę organizacyjną Podmiotu;
 - c. rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;
 - d. miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - e. przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych Podmiotu;
 - f. organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych Podmiotu oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania Podmiotu;
 - g. wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - h. organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - i. wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością.
 - j. sposób kierowania jednostkami lub komórkami organizacyjnymi Podmiotu.

II. Cele i zadania podmiotu leczniczego

1. Podmiot prowadzi działalność z zakresu diagnostyki obrazowej w ramach działalności prywatnej, regulowanej przepisami prawa.

III. Struktura organizacji przedsiębiorstwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot składa się z Zakładu Leczniczego, jednostką organizacyjną Zakładu Leczniczego jest Pracownia diagnostyki obrazowej.
2. Komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego są:
 - a. Pracownia rezonansu magnetycznego,
 - b. Pracownia rezonansu magnetycznego dla dzieci,
 - c. Pracownia USG,
 - d. Gabinet diagnostyczno-zabiegowy,
 - e. Pracownia rentgenodiagnostyki,
 - f. Pracownia tomografii komputerowej,

- g. Pracownia mammografii,
 - h. Pracownia densytometrii.
 - i. Pracownia CBCT
3. Za prawidłowe funkcjonowanie Podmiotu oraz jego jednostek organizacyjnych odpowiada zarząd.

IV. Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podstawowym celem Podmiotu jest prowadzenie badań z zakresu diagnostyki obrazowej
 - a. USG,
 - b. RTG,
 - c. Tomografia komputerowa,
 - d. Rezonans magnetyczny,
 - e. Pracownia EMG/ENG,
 - f. Pracownia densytometrii,
 - g. Pracownia mammografii.
 - h. Pracownia CBCT

V. Miejsce i czas udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Świadczenia udzielane są w Poznaniu (60-529), przy ul. Dąbrowskiego 77a, na II piętrze budynku Centrum Medycznego Nobel Tower.
2. Świadczenia udzielane są od poniedziałku do czwartku w godzinach od 7:00 do 20:00 oraz w piątki w godzinach od 7:00 do 18:00 oraz w soboty 8:00-14:00.
3. Świadczenie udzielane są po wcześniejszej rejestracji dokonanej zgodnie z postanowieniami Regulaminu.

VI. Rejestracja na badanie, zmiana lub odwołanie terminu badania

1. Rejestrację prowadzą pracownicy Podmiotu (dalej: Rejestratorzy lub Rejestrator).
2. Świadczenie udzielane są po wcześniejszej rejestracji.
3. Informacja o dniach i godzinach pracy rejestracji znajduje się na stronie internetowej Podmiotu oraz w placówce Podmiotu.
4. Rejestracji można dokonać:
 - a. telefonicznie pod numerem telefonu 507-807-407,
 - b. elektronicznie na adres e-mail rejestracja@mojadiagnoza.com.pl,
 - c. elektronicznie poprzez stronę internetową Podmiotu <https://mojadiagnoza.com.pl> w zakładce: „Umów badanie”,
 - d. osobiście w placówce Podmiotu,
 - e. przez osobę trzecią.
5. Weryfikacja tożsamości pacjenta następuje na podstawie jego dowodu osobistego okazanego przy rejestracji (w razie rejestracji osobistej) lub przed przystąpieniem do badania (w razie rejestracji telefonicznej lub elektronicznej).
6. Przy dokonaniu rejestracji Pacjent zobowiązany jest podać:
 - a. imię i nazwisko,
 - b. numer PESEL,
 - c. adres zamieszkania,
 - d. numer telefonu kontaktowego oraz adres e-mail.

7. Przy dokonaniu rejestracji Pacjent zobowiązany jest wskazać preferowaną formę kontaktu Podmiotu z Pacjentem – telefoniczną lub elektroniczną (e-mail).
8. W razie konieczności dokonania zmiany daty lub godziny badania lub odwołania badania, Rejestratorzy zobowiązani są niezwłocznie powiadomić Pacjenta o tym fakcie oraz przedstawić jednocześnie propozycję nowego terminu badania. Kontakt z Pacjentem następuje w formie wskazanej przez Pacjenta.
9. W przypadku telefonicznej formy kontaktu, w razie niepodjęcia połączenia przez Pacjenta, Rejestratorzy informują Pacjenta o zmianie lub odwołaniu terminu badania w formie wiadomości tekstowej sms.
10. W przypadku kontaktu w formie elektronicznej (e-mail) uznaje się, że Pacjent zostaje poinformowany o zmianie lub odwołaniu terminu badania w momencie, w którym wiadomość elektroniczna wpłynęła na jego elektroniczną skrynkę pocztową.
11. Rejestratorzy informują Pacjenta o kosztach i zasadach odpłatności, w tym o Przedpłatach za badanie, najpóźniej przy rejestracji terminu badania.

VII. Zasady udzielania świadczeń, odpłatność świadczeń

1. Podmiot wykonuje badania diagnostyczne na podstawie skierowania wydanego przez lekarza.
2. Podmiot wykonuje także badania, które nie wymagają skierowania na zasadach obowiązujących przepisów prawa.
3. Podmiot udziela oferowane świadczenia odpłatnie.
4. Cennik usług dostępny jest w placówce Podmiotu oraz telefonicznie pod numerem telefonu wskazanym na stronie internetowej Podmiotu <https://mojadiagnoza.com.pl/>.
5. W przypadku badań obrazowych dla których sporządzany jest opis przez Podmiot, Pacjent zobowiązany jest do dostarczenia swojej wcześniejszej dokumentacji medycznej, w szczególności dokumentacji medycznej obszaru objętego badaniem obrazowym, np. wcześniejsze wyniki i opisy badań obrazowych, dokumentacje dotycząca przebytych operacji i zabiegów (dalej: Dokumentacja Medyczna).
6. Dokumentację Medyczną wskazuje wyznaczony przez Podmiot lekarz dokonujący opisu badania obrazowego.
7. W razie zaniechania przez Pacjenta dostarczenia Dokumentacji Medycznej, o której jest mowa w pkt VII ust. 5 i 6 Regulaminu, Podmiot może odmówić sporządzenia opisu wykonanego badania obrazowego.
8. W razie zaniechania lub odmowy dostarczenia przez Pacjenta Dokumentacji Medycznej, o której jest mowa w pkt VII ust. 5 i 6 Regulaminu, Pacjent podpisuje oświadczenie o następującej treści „Dokumentację Medyczną wskazuje wyznaczony przez Podmiot Moja Diagnoza Polska Sp. z o.o. lekarz dokonujący opisu badania obrazowego. Poprzez Dokumentację Medyczną rozumie się: dokumentację medyczną obszaru objętego badaniem obrazowym, np. wcześniejsze wyniki badań obrazowych (płyta z opisem), dokumentacje dotycząca przebytych operacji i zabiegów. W przypadku dostarczenia wymaganej dokumentacji medycznej po wykonanym badaniu czas oczekiwania na opis badania może wydłużyć się o kolejne 7 dni roboczych. W razie zaniechania przez Pacjenta dostarczenia Dokumentacji Medycznej, o której jest mowa wcześniej, Podmiot może odmówić sporządzenia opisu wykonanego badania obrazowego, a Pacjentowi nie przysługuje zwrot kosztów badania.

9. W razie zaniechania lub odmowy dostarczenia przez Pacjenta Dokumentacji Medycznej, o której jest mowa w pkt VII ust. 5 i 6 Regulaminu lub odmowy podpisania przez Pacjenta oświadczenia, o którym jest mowa w pkt. VII ust. 8 Regulaminu, Podmiot może odmówić sporządzenia opisu badania, a Pacjentowi nie przysługuje zwrot kosztów badania.

VIII. Przedpłaty

1. Przy rejestracji na badanie **rezonansu magnetycznego** Pacjent zobowiązany jest do uiszczenia zadatku (dalej: Przedpłata).
2. Przedpłata odpowiada 100% ceny badania i dokonywana jest na rachunek bankowy Podmiotu wskazany przy rejestracji oraz na stronie internetowej Podmiotu <https://mojadiagnoza.com.pl/>.
3. Przedpłata zaliczana jest na poczet ceny badania, w dniu badania.
4. Podmiot nie zwraca Przedpłaty w razie odwołania terminu badania przez Pacjenta w terminie krótszym niż 48 godzin przed wyznaczonym terminem badania.
5. Podmiot nie zwraca przedpłaty w razie niestawienia się przez Pacjenta na badaniu bez wcześniejszego odwołania terminu badania najpóźniej na 48 godzin przed wyznaczonym terminem badania.

IX. Dokumentacja Pacjenta

1. Podmiot prowadzi dokumentację medyczną Pacjenta, na która składają się:
 - a. Ankieta przed wykonywanym badaniem.
 - b. Upoważnienie do udzielania informacji o stanie zdrowia.
 - c. Zgoda na badanie.
 - d. Wcześniejsza historia medyczna pacjenta, dołączona przez niego dobrowolnie.
2. Podmiot zapewnia ochronę danych osobowych zawartych w dokumentacji medycznej Pacjenta.
3. Dokumentacja medyczna Pacjenta udostępniana jest zgodnie z Ustawą z dnia 6 listopada 2008r o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta.
4. Podmiot wydaje kopię dokumentacji medycznej na pisemne żądanie Pacjenta lub osoby upoważnionej pisemnie przez Pacjenta w ciągu 14 dni roboczych od chwili zgłoszenia żądania.
5. Odpłatność za wydanie pierwszej kopii dokumentacji medycznej Pacjenta jest nieodpłatne. Wydanie każdej kolejnej kopii dokumentacji medycznej wynosi 0,50 zł (słownie pięćdziesiąt groszy) za każdą rozpoczętą stronę oraz 5 złotych w razie wydania płyty CD z utrwalonym wynikiem badania obrazowego.
6. Wynik każdego badania zapisany jest na oddzielnej płycie CD.
7. Dokumentacja medyczna Pacjenta udostępniana jest pacjentom lub osobom upoważnionym bezpośrednio przez pacjenta w formie pisemnej.

X. Skargi i reklamacje

1. Pacjent ma prawo do reklamowania i składania skarg.
2. Wszelkie reklamacje można zgłaszać drogą mailową na adres biuro@mojadiagnoza.com.pl.
3. Wszelkie skargi można zgłaszać drogą mailową na adres biuro@mojadiagnoza.com.pl.

XI. Postanowienia końcowe

1. Regulamin został ustalony i zatwierdzony przez Zarząd Moja Diagnoza Polska sp. z o.o. 2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 grudnia 2021 roku.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem Organizacyjnym zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Ustawy o działalności leczniczej, właściwych aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie, oraz ustawy z dnia 6 listopada 2008 roku o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz. U. Z 2009 roku, nr 52 poz. 417).
3. Regulamin jest dostępny do wglądu dla pacjentów na stronie <https://mojadiagnoza.com.pl> oraz placówce Podmiotu.